



الشكل 5-1: مربع حوار خاص بتقويم المشروع

## 2-5 نسخ المهام ولصقها Copy and Paste

لسهولة تنفيذ وإدخال المهام إذا تكرر بعض المهام يمكن القيام بعمل نسخه منها أو قص ولصق المهام في مكان جديد وذلك باتباع الآتي :-

- يتم اختيار الخلايا بوضع المؤشر على رقم تعريف ID الخلية
- نختار أمر Copy من قائمة Edit
- نحدد خلايا فارغة يتم اللصق إليها .
- ثم نستخدم الأمر Paste من قائمه Edit
- إذا كان المطلوب قص يتم اختيار أمر Cut من قائمة Edit
- نكرر أمر Paste

## 3-5 مسح المهام Delete

لمسح مهمة أو مجموعه من المهام يتم تحديدها بواسطة المؤشر بانقر على رقم تعريف الخلية ID ثم من قائمه Edit يتم اختيار الأمر Delete

## 4-5 المهام التلخيصية Summary Tasks

يتم جمع مجموعة من المهام تحت مهام تلخيصية و الشكل 5-2 يوضح شكل المهام التلخيصية وتكون مجموعة المهام تشترك مع بعضها في صفات معينه وتكون مده المهام التلخيصية هو الفرق بين تاريخ بداية ونهاية مجموعة المهام المنضوية تحت المجموعة التلخيصية .

يتم إنشاء ذلك حسب الخطوات التالية:-